

個人情報開示等請求書

年 月 日

ヒラタフィールドエンジニアリング株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 宛

※ 下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社まで、ご郵送にてお送りください（郵送料は請求者負担）。

※ 太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	本人確認書類	1 運転免許証の写し 2 パスポートの写し 3 健康保険証の写し 4 年金手帳の写し

代理人の特定に係る情報	ふりがな	
	代理人の氏名	印
	代理人の住所（事務所）	〒 -
	電話番号	() -
	代理人の区分	1 法定代理人 2 委任による代理人
	本人確認書類	1 運転免許証の写し 2 パスポートの写し 3 健康保険証の写し 4 年金手帳の写し

(注) 代理人が請求する場合のみご記入ください。

以下の1～4のいずれの請求であるか、該当する番号に○印をつけ、内容をご記入ください。

1. 利用目的通知の請求

(ご記入いただく内容はありません。)

2. 個人情報の開示の請求

開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書きください。
--

3. 個人情報の訂正等の請求

請求に係る訂正等の方法の区分	A 訂正		
	訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）
	B 追加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	C 削除		
	削除項目・内容	削除理由	

(注) A～Cの該当する記号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。

4. 個人情報の利用停止等の請求

請求に係る利用停止等の方法の区分	A 利用停止
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
	B 消去
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
C 第三者提供（提携先または提供方法ならびに停止を求める）	

（注）A～Cの該当する記号に○印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。

※第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれるので、不特定多数人への提供の停止をご請求の場合は、提供方法（例：HPでの公開等）をご記入ください。

以上